

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)

386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул. Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж Архитектуры,
Дизайна и Реинжиниринга»
_____ М.Б.Гадиева
«___» _____ 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2021-2022 учебный год
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год в частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Правила приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга" в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.4. ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 03.06.2019г. № 832 выданной Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на основе конкурса аттестатов.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании. Средний балл устанавливается путем сложения всех оценок, выставленных в аттестате, полученная сумма делится на количество предметов.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление Полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные органы) и организации.

2. Организация приема в образовательные организации

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Приказ о составе Приемной комиссии подписывает директор колледжа не позднее 01 апреля текущего года.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании имеющейся Лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» на текущий год;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (**Приложение 1**);

- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная) (**Приложение 2**);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме (**Приложение 3**);

- информацию об отсутствии необходимости прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) **(Приложение 4)**.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования **(Приложение 5)**;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг **(Приложение 6)**;

- информацию о наличии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж. Ответы на вопросы по приему и зачислению в колледж поступающие могут получить по телефону: **8 (928) 731-10-26; 8 963 398 82 15**

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы **(Приложение 7)**:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии (размер 3х4 см).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и (или) приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х* см).

4.4. В заявлении (**Приложение 8**) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссии колледжа.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документов об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные «Колледжем Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам конкурса аттестатов, зачисления в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Согласование Правил приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Председатель приемной комиссии _____

Главный бухгалтер _____

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА»**

**Условия приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг
на программы среднего профессионального образования**

1. Настоящие условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяют порядок оказания платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее – Колледж).

2. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Колледж реализует следующие специальности:

07.00.00 Архитектура

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

54.02.05 Дизайн (по отраслям);

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

21.00.00 Прикладная геология, горное дело и геодезия;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

54.02.05 Живопись.

Условиями приема в Колледж гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, из числа наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

3. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает

информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Указанная информация предоставляется Колледжем в места фактического осуществления образовательной деятельности.

7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

10. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

