

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**

386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии ЧПОУ (КАДР)
_____ А.Т.Гагиева
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзаменационной комиссии при проведении вступительных
испытаний частного профессионального образовательного
учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»
(КАДР)**

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»;

- Правил приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга».

1.2 Экзаменационная комиссия создается приказом директора частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее - Колледж) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия:

- участвует в проведении вступительных испытаний;
- оценивает способности и склонности поступающих, по результатам вступительного испытания творческой направленности.

3.2 Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже согласно утвержденного графику проведения вступительных испытаний.

3.3 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаниях;

Экзаменационная комиссия оформляет результаты прохождения абитуриентом вступительных испытаний, информированное согласие на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей. (Приложение №1).

3.4 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов в соответствии с Правилами приема Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга», приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей Колледжа и назначается её председатель.

5.2 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга».

5.3 Расписание проведения вступительных испытаний в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» по специальностям требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа www.ingcollege-kadr.ru размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний указываются:

- форма проведения вступительного испытания (в письменной форме в виде выполнения графического рисунка);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии,
- заместителем директора по УМР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.7. Материалы вступительных испытаний хранятся как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа.

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиям.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания (Приложение 2).

5.10. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.14 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания Продолжительность вступительных испытаний составляет 3 (три) академических часа.

5.15 Определение способностей, поступающих проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе вступительного испытания по двум категориям:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;
- **незачтено** - профессионально непригоден к обучению.

5.16 Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания

экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.17 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.18 Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а также поступающим, признанным «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.19 Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.20 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.21 Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1 Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний (далее - протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2 Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими.

6.3 В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.4 Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав обучающихся.

6.5 По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

Экзаменационные листы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний

Информированное согласие
на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования по
профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих
способностей

Я, _____ года рождения,
(Ф.И.О. абитуриента)

проживающий (ая) по адресу: _____ поставлен
(поставлена) в известность о целях, процедурах и последствиях
вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности «Живопись»,
«Архитектура», «Дизайн» требующей наличия определенных творческих
способностей.

- Я информирован (информирована) о порядке, условиях проведения вступительного
испытания и его продолжительности.

- Я предупрежден (предупреждена) о том, что отказ от вступительного испытания будет
отмечен в протоколе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при
приеме на обучение в колледж.

- Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего
документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на
проведение вступительного испытания по установленной процедуре.

(подпись)

(Ф.И.О. абитуриента)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА №

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество _____

Дата и время проведения вступительного испытания: _____

Результат прохождения вступительного испытания

(зачет/незачет): _____

Приложение: результаты вступительного испытания

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /