

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**



---

386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26  
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Колледж Архитектуры,  
Дизайна и Реинжиниринга»

\_\_\_\_\_ М.Б.Гадиева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об экзаменационной комиссии при проведении вступительных  
испытаний частного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (КАДР)**

2023г.

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
  - - Приказ Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. N 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 20 октября 2022 г. N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»;
- Правил приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга».

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» (далее - Колледж) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

### **3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационная комиссия:

- участвует в проведении вступительных испытаний;
- оценивает способности и склонности поступающих, по результатам вступительного испытания творческой направленности.

3.2 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже согласно утвержденного графика проведения вступительных испытаний.

3.3 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний;

Экзаменационная комиссия оформляет результаты прохождения абитуриентом вступительных испытаний, информированное согласие на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

(Приложение №1).

3.4 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год с момента ее создания.

### **4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии**

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии; - готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности,

председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы экзаменационной комиссии**

5.1 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов в соответствии с Правилами приема Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга», приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей Колледжа и назначается её председатель.

5.2 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга».

5.3 Расписание проведения вступительных испытаний в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» по специальностям требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа [www.ingcollege-kadr.ru](http://www.ingcollege-kadr.ru) размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний указываются:

- форма проведения вступительного испытания (в письменной форме в виде выполнения графического рисунка);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с: - председателем экзаменационной комиссии, - заместителем директора по УМР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.7. Материалы вступительных испытаний хранятся как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа.

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания (Приложение 2).

5.10. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.13. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. Продолжительность вступительных испытаний составляет 3 (три) академических часа.

5.14. Определение способностей, поступающих проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе вступительного испытания по двум категориям:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;
- **незачтено** - профессионально непригоден к обучению.

5.15. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.17. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а также поступающим, признанным «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.18. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.20. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **6. Ответственность экзаменационной комиссии**

6.1 Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний (далее - протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2 Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими.

6.3 В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.4 Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав обучающихся.

6.5 По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

Экзаменационные листы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний

**Информированное согласие  
на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,  
требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей**

Я, \_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. абитуриента)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
поставлен (поставлена) в известность о целях, процедурах и последствиях  
вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности «Живопись», «Архитектура»,  
«Дизайн» требующей наличия определенных творческих способностей.

- Я информирован (информирована) о порядке, условиях проведения вступительного  
испытания и его продолжительности.

- Я предупрежден (предупреждена) о том, что отказ от вступительного испытания будет  
отмечен в протоколе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при  
приеме на обучение в колледж.

- Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего  
документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на  
проведение вступительного испытания по установленной процедуре.

\_\_\_\_\_  
/ (Ф.И.О. абитуриента) / (подпись)

Приложение 2

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА №**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения вступительного испытания: \_\_\_\_\_

Результат прохождения вступительного испытания  
(зачет/незачет): \_\_\_\_\_

Приложение: результаты вступительного испытания

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии: