

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**

**386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел.8(928) 731-10-26; 8(963) 398-82-15
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПОУ ЧПОУ
«Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга»
М.Б.Гадиева

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА»**

г.Сунжа, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (редакция от 04.08.2023г) и Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам среднего профессионального образования, приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 и изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 441; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390, Устав СПОУ ЧПОУ «КАДР», приказ Минобрнауки России от 13.06.2013г. №445 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. К обучающимся в ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга» (далее Колледж) относятся обучающиеся всех форм обучения, предусмотренных Уставом Колледжа, а также абитуриенты Колледжа и слушатели Колледжа.

1.3. Обучающимся Колледжа (далее – обучающийся) является абитуриент, зачисленный на обучение приказом директора Колледжа. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.4. Абитуриентом Колледжа является лицо, претендующее на зачисление в Колледж.

1.5. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное на, различные образовательные курсы, организованные Колледжем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным и (или) экспериментальным учебным планам;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в случае, если это не противоречит Конституции РФ, другим нормативным актам и не ущемляет свободу, личные интересы и человеческое достоинство других лиц;
- на различные формы морального и материального поощрения за успехи в освоении образовательных программ, активное участие в научной работе, спортивной жизни и общественной деятельности Колледжа;
- быть занятым в различных формах трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях и организациях в свободное от учебного процесса время (для обучающийся очной формы обучения);
- пересдавать экзамены и зачеты в соответствии с положением «Об организации промежуточной аттестации обучающийся ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга»;
- проходить повторное обучение в порядке, предусмотренном настоящим положением и нормативными актами Колледжа;
- обучаться параллельно в двух и более учебных заведениях по взаимно согласованному директорами заявлению;
- посещать все виды занятий Колледжа;
- участвовать в формировании содержания своего образования в пределах требований, установленных ФГОС;
- участвовать в научных конференциях, семинарах, в общественных мероприятиях, организуемых колледжем, другими образовательными учреждениями и научными организациями, в том числе зарубежными;

- публиковать научные работы в специализированных сборниках и периодических изданиях РФ и других стран после прохождения соответствующей экспертизы;
- пользоваться в установленном порядке библиотечными и информационными фондами Колледжа;
- пользоваться услугами специализированных и универсальных баз данных, учебных, научных, лечебных и хозяйственных подразделений обслуживания в порядке, определенном настоящим положением, нормативными актами и Уставом Колледжа;
- высказывать мнение об организации учебного процесса, вносить предложения по его совершенствованию;
- быть информированными соответствующими службами Колледжа о положении в сфере занятости;
- на содействие Колледжа в заключение договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и с зарубежными, по трудоустройству после окончания обучения в Колледже;
- переводиться из Колледжа в другое учебное заведение при взаимном согласии директоров;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности;
- регулярно посещать все виды учебных занятий и добросовестно изучать все преподаваемые дисциплины в соответствии с условиями своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора и положения «Об оказании платных образовательных услуг»;
- повышать образовательный и культурный уровень и активно участвовать в учебной, научной и общественной жизни Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа - собственному и арендуемому, и нести полную финансовую (материальную) ответственность в установленном порядке за его порчу или утрату;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Колледжа;
- воздерживаться от действий, наносящих или могущих нанести ущерб репутации Колледжа;
- соблюдать Устав Колледжа;
- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности, правил поведения на случай чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности;
- принимать к безусловному исполнению все указания, распоряжения и приказы администрации Колледжа, издаваемые в связи с внутренней учебной, административной и финансовой дисциплиной;
- соблюдать условия договора.

3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Текущая и промежуточная аттестации проводятся в соответствии с положением «Об организации промежуточной аттестации» и положения «Об организации проведения текущего контроля успеваемости».

3.2. Условиями допуска к промежуточной аттестации являются:

- защита курсовой работы по дисциплине,
- отсутствие академических задолженностей (более одного года) и задолженностей по оплате в соответствии с условиями договора;

3.3. Условия досрочной сдачи промежуточной аттестации.

Досрочная сдача экзамена или зачета осуществляется на основе личного заявления и наличия медицинской справки, которые подаются в учебный отдел в следующих случаях:

- в связи с беременностью и родами (на основании медицинской справки установленной формы);
- по состоянию здоровья в тяжелых случаях функциональных расстройств или вследствие тяжелых травм (на основании медицинской справки установленной формы);

- в исключительных случаях по семейным обстоятельствам по решению зам. директора по УР, УПР.

Досрочная сдача экзамена или зачета оформляется приказом первого заместителя директора.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся организуются и проводятся необходимые консультации перед экзаменом и защитой курсовых работ.

3.5. Аттестация проходит в установленной учебным планом форме при условии допуска обучающихся.

3.6. Объявление результатов сдачи устного экзамена (зачета) или защиты курсовой работы осуществляется в день проведения аттестации.

3.7. При проведении письменного экзамена (зачета) результат объявляется на следующий день после проведения письменного экзамена.

3.8. По окончании прохождения обучающимся всех аттестационных испытаний издается приказ о переводе на следующий курс.

3.10. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации.

3.10.1. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию, предоставляется право повторной сдачи экзамена (зачета) по направлению из учебного отдела (бесплатно). В случае неявки без уважительной причины выставляется оценка «неуд.». При получении неудовлетворительной оценки или неявки без уважительной причины назначается повторная пересдача комиссии (бесплатно). В комиссию включаются либо председатель ЦМК, преподаватель данной дисциплины или соответствующей дисциплине заместитель директора или специалист учебного отдела. В случае не сдачи дисциплины комиссии или неявки без уважительной причины, обучающийся должен пройти повторные изучения данной дисциплины (дистанционно) согласно приказу директора ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга».

3.11. Условия пересдачи неудовлетворительной оценки.

3.11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более одного года), переводятся на следующий курс условно.

3.11.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Пересдача на повышенную оценку.

3.12.1. С целью повышения качества знаний, обучающийся имеет право повторной сдачи одного экзамена по результатам сессии с целью повышения оценки, но не более 3-х за весь период обучения. Для этого обучающийся подаёт заявление на имя первого заместителя директора, заместителя директора по УПР, заведующего отделением. Первый заместитель директора,

заместитель директора по УПР, заведующий отделением назначает комиссию. Направление на передачу экзамена выдаётся специалистами учебного отдела.

3.12.2. Передача производится только после завершения сессии, но не позднее, чем в недельный срок после окончания сессии и не ранее, чем через два дня после сдачи последнего экзамена.

3.12.2. Допускается повторная сдача не более трех экзаменов (предметов, междисциплинарных курсов) с целью повышения оценок, за весь период обучения.

3.13 Прохождение профессиональной практики осуществляется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего образования (далее - образовательная программа) в ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося а, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, в других случаях - только личное заявление обучающегося.

5.2. В приказе о допуске указывается: форма, группа, курс обучения, наличие академической задолженности и сроки ее ликвидации.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

6.1. Свободное посещение предоставляется обучающимся в исключительных случаях, а именно:

- при беременности (на основании медицинской справки);
- обучающийся, имеющим детей до 14 лет (на основании свидетельства о рождении);

- по состоянию здоровья (при предоставлении справки ВТЭК).

6.2. Обучающийся, имеющий разрешение на свободное посещение, не сдавший экзаменационную сессию без уважительных причин в установленные сроки, автоматически лишается права на свободное посещение, промежуточную аттестацию.

7. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ И НАРУШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся колледжа мер дисциплинарного взыскания.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из СПОУ ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга».

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, представительных органов обучающегося, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающегося, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга», но не более семи учебных дней со дня представления директору ЧПОУ «КАДР», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЧПОУ «КАДР», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЧПОУ «КАДР», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧПОУ «КАДР», а также нормальное функционирование ЧПОУ «КАДР».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Об отчислении несовершеннолетнего опекаемого обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ЧПОУ «КАДР» незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ЧПОУ «КАДР» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним опекаемым общего образования.

7.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором ЧПОУ «КАДР», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося ЧПОУ «КАДР». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.13. Обучающейся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

7.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧПОУ «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга»:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;

- за нарушение проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора;

- за пропуски занятий без уважительной причины;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

в) отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа, осуществляющей образовательную деятельность;

г) в связи с получением образования (завершение обучения);

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

8.2. Колледж обязан информировать об отчислении обучающегося родителей (законных представителей) посредством корпоративной электронной почты, указанной в договоре об оказании образовательных услуг.

8.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

8.5. При отчислении из среднего профессионального образовательного заведения обучающемуся выдается по его личному заявлению, и после сдачи обходного листа, справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии.

8.6. При отчислении обучающийся сдает студенческий билет и электронный пропуск. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, копия приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, результаты вступительных испытаний, учебная карточка обучающегося, договор о предоставлении услуг, обходной лист, копия справки об обучении.

8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЧПОУ «КАДР», справку об обучении в соответствии со статьей 60 частью 2 закона «Об образовании в РФ»

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

9.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

9.3. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заместителем директора подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

9.4. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора. После оплаты обучения в Колледже заводится личное дело на обучающегося.

9.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе СПО может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**

НАПРАВЛЕНИЕ

Дисциплина _____

Члены комиссии _____

ФИО обучающегося _____ Группа _____

МП

Другая форма контроля _____

(оценка)

Подписи членов комиссии _____

(подпись)

(подпись)