

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**



---

386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26  
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический Совет  
Протокол № 4  
29.01.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ  
«Колледжа Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»  
\_\_\_\_\_ М.Б.Гадиева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(с изменениями и дополнениями)**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга», по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона РФ от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции **Федерального закона** от 23.07.2010 № 179-ФЗ);

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказа Минпросвещения России от 20 декабря 2022 года N 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». (вступил в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 15.11.2023 № 75961);

- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

4. Правила приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга" в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

5. ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 24.12.2021г. № ЛО035-01230-06/00186449 выданной Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

6. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на основе конкурса аттестатов.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании. Средний балл устанавливается путем сложения всех оценок, выставленных в аттестате, полученная сумма делится на количество предметов.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление Полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. При приеме в колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность

руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные органы) и организации.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях колледжа. Прием документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Колледжа в порядке, установленном правилами приема, в зданиях иных организаций (территориально-удаленных пунктах приема документов) и (или) в передвижных пунктах приема документов.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа или сотрудник колледжа, назначаемый приказом директора.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Состав, полномочия, делопроизводство, отчетность приемной комиссии закреплены в Положении о приемной комиссии ЧПОУ «КАДР» на 2024-2025 учебный год.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений на заочную и очно-заочную формы обучения осуществляется до **24 ноября** текущего года, а в случае наличия вакантных мест для приема колледж продлевает срок приема документов на заочную форму до **01 декабря** текущего года.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж. Ответы на вопросы по приему и зачислению в колледж поступающие могут получить по телефону: 8 (928) 731-10-26; 8 963 398 82 15

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3\*4.
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- Медицинскую справку (форма 086).

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>3</sup>(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>4</sup>;
- 4 фотографии 3\*4.

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно - документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в п.21.1, 21.2, 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения: по договору об оказании платных образовательных услуг;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

б. В соответствии с перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, при поступлении в ЧПОУ «КАДР» на обучение по специальностям, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

При поступлении в ЧПОУ «КАДР» на обучение, поступающий должен предоставить справку



086-у, которая является заключением медицинской врачебно- консультативной комиссии о том, способен ли обследуемый по состоянию здоровья учиться по выбранной специальности, и не страдает ли он какими-либо скрытыми заболеваниями, которые могут проявиться и нанести ущерб здоровью или даже привести к инвалидности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы колледжа, в том числе использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по

вступительному испытанию.

- 5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).
- 5.8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга», проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» самостоятельно.

## **6. Зачисление в колледж ЧПОУ «КАДР»**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается полный пофамильный перечень лиц, зачисленных по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам конкурса аттестатов, зачисления в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.4. Согласование Правил приема в ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
 ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**



386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26

ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ЧПОУ «Колледж Архитектуры,  
 Дизайна и Реинжиниринга»  
 \_\_\_\_\_ М.Б.Гадиева  
 29.01.2024г.

**Количество мест для приема на обучение**

(в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального профессионального образования)

№ п/п	код	Специальность	Количество мест приема					
			Очной		заочной		Очно-заочное	Очно-заочное
			9кл.	11кл.	9кл.	11 кл.	9кл.	11 кл.
1.	07.02.01	Архитектура	20	20	20	20	20	20
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	20	20	20	20	20	20
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	20	20	20	20	20	20
4.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	20	20	20	20	20	20
5.	54.05.02	Живопись	20	20	20	20	20	20
6.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	20	20	20	20	20	20
7.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	20	20	20	20	20	20
8.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	20	20	20	20	20	20
9.	09.02.07	Информационные системы и программирование	20	20	20	20	20	20
10	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	20	20	20	20	20	20
11	34.02.01	Сестринское дело	20	20				
12	31.02.05	Стоматология ортопедическая	20	20				
13	33.02.01	Фармация	20	20			20	20



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)**



386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26  
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж Архитектуры,  
Дизайна и Реинжиниринга»  
\_\_\_\_\_ М.Б.Гадиева  
29.01.2024г.

**Перечень специальностей, по которым ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга»  
объявляет набор на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	код	Специальность
1.	07.02.01	Архитектура
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет
4.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)
5.	54.05.02	Живопись
6.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
7.	40.02.02	Правоохранительная деятельность
8.	44.02.02	Преподавание в начальных классах
9.	09.02.07	Информационные системы и программирование
10.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей
11.	34.02.01	Сестринское дело
12.	31.02.05	Стоматология ортопедическая
13.	33.02.01	Фармация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА» (КАДР)



386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Сейнароева, д.68 тел. 8(928) 731-10-26  
ОГРН 1170608003389; ИНН 0603021762; КПП 060301001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж Архитектуры,  
Дизайна и Реинжиниринга»  
\_\_\_\_\_ М.Б.Гадиева  
29.01.2024г.

**Перечень документов для поступления в  
ЧПОУ «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга» объявляет набор  
на 2024-2025 учебный год**

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предьявляет следующие документы:

**6.5. Граждане Российской Федерации:**

- 6.5.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 6.5.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6.5.3. 4 фотографии 3\*4.
- 6.5.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).
- 6.5.5. Справку 086-у, которая является заключением медицинской врачебно-консультативной комиссии о том, способен ли обследуемый по состоянию здоровья учиться по выбранной специальности, и не страдает ли он какими-либо скрытыми заболеваниями, которые могут проявиться и нанести ущерб здоровью или даже привести к инвалидности.

**6.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- 6.6.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - 6.6.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>3</sup>(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - 6.6.3. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>4</sup>;
  - 4 фотографии 3\*4.
  - Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)

учета (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно - документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

6.8. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

6.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения: по договору об оказании платных образовательных услуг;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
- организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении в ЧПОУ «КАДР» на обучение, поступающий должен предоставить справку 086-у, которая является заключением медицинской врачебно-консультативной комиссии о том, способен ли обследуемый по состоянию здоровья учиться по выбранной специальности, и не страдает ли он какими-либо скрытыми заболеваниями, которые могут проявиться и нанести ущерб здоровью или даже привести к инвалидности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4) лично в образовательную организацию;

5) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

б) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы колледжа, в том числе использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.